



<p>SHIPPER/EXPORTER (COMPLETE COMPANY/PERSON NAME, ADDRESS, ZIP CODE, PHONE NUMBER, EMAIL, SSP)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	<p>DATE OF SAILING:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>BOOKING NUMBER:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>CONSIGNEE (COMPLETE COMPANY/PERSON NAME, ADDRESS, ZIP CODE, PHONE NUMBER, EMAIL, CEDULA, RNC)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	<p>FORWARDING AGENT (COMPLETE COMPANY/PERSON NAME, LICENSE NUMBER, ADDRESS, ZIP CODE, PHONE NUMBER, EMAIL)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>POINT AND COUNTRY OF ORIGIN</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>NOTIFY PARTY (COMPLETE COMPANY/ PERSON NAME, ADDRESS, ZIP CODE, PHONE NUMBER, EMAIL, RNC, CEDULA, SSP)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	<p>BILL TO (COMPLETE COMPANY/PERSON NAME, ADDRESS, ZIP CODE, PHONE NUMBER, EMAIL, SSP, RNC, CEDULA)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>IMPORTANT NOTES</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>

PIER	PLACE OF RECEIPT	<input type="checkbox"/> MARK IF YOU NEED US TO MAKE THE AES/ITN				
VESSEL	PORT OF LADING	MOVE TYPE: ___ Port to Door ___ Port to Port ___ Door to Port ___ Door to Door				
PORT OF DISCHARGE DOMINICAN REPUBLIC	TRANSHIPMENT / RELAY	<table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:30%;">CARGO SIZE</td> <td style="width:70%;">CARGO TYPE:</td> </tr> <tr> <td>___20' ___40' ___45' ___LCL</td> <td>___CONTAINER ___ ISO TANK ___FB ___FR ___REEFER ___CHASSIS</td> </tr> </table>	CARGO SIZE	CARGO TYPE:	___20' ___40' ___45' ___LCL	___CONTAINER ___ ISO TANK ___FB ___FR ___REEFER ___CHASSIS
CARGO SIZE	CARGO TYPE:					
___20' ___40' ___45' ___LCL	___CONTAINER ___ ISO TANK ___FB ___FR ___REEFER ___CHASSIS					

PARTICULARS FURNISHED BY SHIPPER				
MARKS & NUMBERS (Show trailer and Seal Nos.)	NO. OF PKGS	DESCRIPTION OF PACKAGES AND GOODS	GROSS WEIGHT	MEASUREMENT
EQUIPMENT: SEAL:				

NUMBERS OF TRAILERS	___
HAZMAT?	___

OCEAN FREIGHT	PREPAID []	COLLECT []
INLAND FREIGHT	PREPAID []	COLLECT []

ITINERARIOS:

- M/V KYDON (carga regular)

12 hr. Transit-time

- SALIDAS DESDE **SAN JUAN (Muelle Panamericano)**: Lunes, Miércoles y Viernes
- SALIDAS DESDE **SANTO DOMINGO (Puerto de Santo Domingo)**: Martes, Jueves y Domingo

-M/V LYKTOS (carga regular y peligrosa)

18 hr. Transit-time

- SALIDAS DESDE **SAN JUAN (Muelle 15)**: Martes
- SALIDAS DESDE **SANTO DOMINGO (Puerto San Souci)**: Domingos

DOCUMENTACION REQUERIDA:

- **Factura Comercial y/o Packing List:** este debe incluir
 - Peso aproximado
 - Valor comercial
 - Descripción de la mercancía

*Toda mercancía cuyo valor exceda los \$2,500 se le realizará un **AES** electrónico con un costo de \$50.00. De tener que hacer dicha declaración, deben proveer la siguiente información: Seguro Social Patronal- embarcador, RNC -consignatario.*

"CUT-OFF" ENTREGA DE EQUIPO Y DOCUMENTACION:

- **San Juan M/V KYDON:**
 - Cut-off para Equipos: 8:00am – 12:00pm el día de la salida del barco.
 - Cut- off para Documentación: 4:00pm el día antes de la salida del barco.
- **San Juan M/V LYKTOS:**
 - Cut-off para Equipos: 4:00pm el día antes de la salida del barco.
 - Cut- off para Documentación: 4:00pm el día antes de la salida del barco.
- **Santo Domingo M/V KYDON:**
 - Cut-off para Equipos: 8:00am – 4:00pm el día de la salida del barco.
 - Cut- off para Documentación: 10:00am el día antes de la salida del barco.
 - ****Para los embarques con salida los domingos, documentación debe enviarse el Viernes.****
- **Santo Domingo M/V LYKTOS:**
 - Cut-off para Equipos: 4:00pm el día antes de la salida del barco.
 - Cut- off para Documentación: 10:00am el día antes de la salida del barco.
 - ****Para los embarques con salida los domingos, documentación debe enviarse el Viernes.****